

履 歴 事 項

学 歴 (記入上の注意6 を参照)	出 身 校	在 学 期 間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
職 歴 (記入上の注意7 を参照)	勤務先・職種（常勤・非常勤の別）	在 職 期 間
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
	()	年 月～ 年 月
取得教員 免 許 状	種 類 (教 科)	取 得 (見込) 年 月 日
	教諭 種免許状 ()	年 月 取得・取得見込
	教諭 種免許状 ()	年 月 取得・取得見込
	教諭 種免許状 ()	年 月 取得・取得見込
	教諭 種免許状 ()	年 月 取得・取得見込
教員採用候補者 名簿記載状況	名 簿 登 載 自 治 体 等	学 校 種

【記入上の注意】

- 1 青又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入するとともに、該当事項を○で囲んでください。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。
- 3 氏名は戸籍のとおり自署してください。
また、外国人の場合は、必ずパスポート記載の氏名を記入し、カタカナでふりがなを付けてください。
- 4 年齢は出願時点で、経験年数等は令和6年4月1日現在で記入してください。
- 5 現住所等は、番地、棟番号、戸番まで正確に記入してください。（間借り等の場合は何某様まで記入してください。）
- 6 学歴欄は、高等学校以降の学歴を自宅学習や予備校学習も含め、出願時点まで空白期間のないように記入してください。ただし、外国人の場合は、初等教育（小学校）、中等教育（中学校・高等学校）、高等教育（大学・大学院）において在籍したすべての学校を記入してください。また、大学等で研究生等として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- 7 職歴欄は、勤務先・職種を具体的に記入してください。（例えば〇〇市立〇〇小学校教諭等）また、()には常勤・非常勤の別を記入してください。
- 8 学歴及び職歴の記入欄が不足する場合は、それぞれに適宜用紙を追加して記入してください。